

## Drs. Balyani Mulkan Amin, MM

- Pendidikan : a. Lulus Universitas Islam Bandung (UNISBA) , FMIPA Jurusan Matematika tahun 1989, berijazah.  
b. Lulus Magister Manajemen Universitas Wijaya Putra tahun 2002, Konsentrasi Pemasaran, berijazah.
- Riwayat Pekerjaan : a. **Asisten Laboratorium Komputer UNISBA** dari tahun 1988 sampai dengan 1989  
c. **Karyawan PT. PAL INDONESIA** dari tahun 1991 sampai dengan 02 Juni 2016  
d. **Staf Dep. Sisformat** – Divisi Material, PT. PAL Indonesia sejak tahun 1991 sampai dengan tahun 1994.  
e. **Ka. Biro Sistem dan Prosedur** di Dep. Sisformat – Divisi Material, PT. PAL Indonesia sejak tahun 1994 sampai dengan tahun 1995.  
f. **Juru Beli** di Dep. Pengadaan– Divisi Logistik , **PT. PAL Indonesia** sejak tahun 1995 sampai dengan tanggal 9 Oktober 2005.  
g. **Analisis II Traffic & Claim** di Dep. Dukungan Pengadaan– Divisi Pengadaan , **PT. PAL Indonesia** sejak tanggal 10 Oktober 2005 sampai dengan 08 Nopember 2007.  
h. **Pemeriksa Material IV** di Dep. QA System– Divisi QA , PT. PAL Indonesia sejak tanggal 09 Nopember 2007 sampai dengan 02 April 2008.  
i. **Kepala Biro Penerimaan & Pemeriksaan Material Impor** di Dep. QA System– Divisi QA , PT. PAL Indonesia sejak tanggal 03 April 2008 sampai dengan 09 April 2013.  
j. **Pengawas Dana Pensiun di Dana Pensiun Karyawan PT. PAL Indonesia ( DAPENPAL)** sejak tanggal 1 Desember 2005 01 Desember 2014.  
k. **Kasub. Pengadaan Tim Investasi** , Direktorat Desain dan Teknologi , PT. PAL Indonesia sejak tanggal 28 Maret 2013 sampai dengan 02 Juli 2016.  
l. **Tim Konsultan Manajemen** sejak tanggal 01 Maret 2017 sampai dengan sekarang.

Pelatihan:

- a. **GE Sourcing**, tentang manajemen proyek General Electric , pelaksana : General Electric, pada tahun 1996 .
- b. **Ekspor-Import**, tentang Ekspor-Import, pelaksana : Yayasan GINSI Jatim, pada tanggal 13 Mei 1996 sampai dengan tanggal 5 Juli 1996.
- c. **Kepabeaan** tentang Peran Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Dalam Rangka Memfasilitasi Kegiatan Ekpor/Import Pada Era Globalisasi, pelaksana : Keruknan Pensiunan Departemen Keuangan Republik Indonesia Wilayah Jawa Timur, pada tanggal 31 Oktober 2001
- d. **Ekspor-Import**, tentang Ekspor-Import, pelaksana : Yayasan GINSI Jatim, pada tanggal 20 Mei 2002 sampai dengan tanggal 28 Mei 2002.
- e. **Sosialisasi KEPPRES Baru Pengadaan Barang/ Jasa Pemerintah, Standar Akuntansi Keuangan Pemerintah dan Petunjuk Pengisian SPT pph Badan/ Orang Pribadi Serta Perubahannya Tahun 2003**, pelaksana : Kerukunan Pensiunan Departemen Keuangan (KPKD), pada tahun 2004.
- f. **Workshop Good Pension Fund Governance**, pelaksana : Asosiasi Dana Pensiun Indonesia, pada tanggal 17 Juli 2006.
- g. **Workshop Manajemen Pengawasan Dana Pensiun - Angkatan VII**, pelaksana : Asosiasi Dana Pensiun Indonesia, pada tanggal 5 Desember 2006 sampai dengan tanggal 6 Desember 2006.
- h. **Workshop Basic Treasury (product, settlement process, accounting treatment)** , pelaksana : PT. PAL INDONESIA, pada tanggal 7 November 2006.
- i. **Fund Manager Training** , pelaksana : BINAINSAN – Pendidikan dan Pelatihan Sekuritas, pada tanggal 18 November 2006 sampai dengan tanggal 3 Desember 2006.
- j. **Assessor Kompetensi** , pelaksana : PT. PAL INDONESIA, pada tanggal 20 Juni 2007 sampai dengan tanggal 22 Juni 2007.
- k. **Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Umum Dana Pensiun - Angkatan LXVII**, pelaksana : Asosiasi Dana Pensiun Indonesia, pada tanggal 07 Desember 2009 sampai dengan tanggal 11 Desember 2009.
- l. **Workshop Investasi “ Strategi Investasi Dana Pensiun menghadapi Situasi Global saat ini”**, pelaksana : Asosiasi Dana Pensiun Indonesia KOMDA VI JATIM, pada tanggal 22 Nopember 2011.
- m. **Inhouse Training Warehouse Management PT Petro Oxo Nusantara**, pelaksana: Proxsis Consulting Group, 2018
- n. **Publik Training Production Planning & Inventory Control**, pelaksana: Proxsis Consulting Group, 2019
- o. **Publik Training Supply Chain Management**, pelaksana: Proxsis Consulting Group, 2019